

STA Yayın Yazım ve Biçimlendirme Kılavuzu

Kitap, editörlü kitap ve bağımsız/çağrıya bağlı kitap bölümleri • 2026

1. Kapsam ve başvuru türleri

Bireysel kitap, grup kitabı, editörlü kitap ve kitap bölümü için ayrı DOCX şablonları kullanılır. Editörlü kitap bölümünde açık çağrı seçimi yapılıyorsa ilgili kitap seçilir; bağımsız bölüm başvurusunda çağrı seçimi gerekmez.

Başvuru aşamasında tam eser dosyası veya bölüm metni istenir. Nihai sayfa düzeni ayrı bir editoryal üretim aşamasıdır.

2. Sayfa ve tipografi

STA Yayın nihai e-kitap şablonunda referans kitap yapısıyla uyumlu olarak 16 × 24 cm sayfa boyutu, üst/alt 2,5 cm, sağ/sol 2 cm kenar boşlukları kullanılır.

Gövde metninde Noto Serif veya akademik dizgiye uygun eşdeğer okunaklı serif yazı tipi; yaklaşık 10–10,5 pt ve 1,3–1,4 satır aralığı

kullanılır. Başlıklar Word stilleriyle (Başlık 1, Başlık 2) tanımlanır; elle verilen boşluklarla görsel hiyerarşi kurulmaz.

3. Metnin yapısı

Tek yazarlı kitaplarda: iç kapak, künye, ön söz (gerekiyorsa), içindekiler, özet, ana metin, sonuç, kaynakça ve ekler.

Editörlü kitaplarda: editör bilgileri, sunuş, içindekiler, bölüm başlıkları/yazarlar ve bölüm kaynakçaları, yazar biyografileri, sözlük ve konu dizini (gerekiyorsa).

Bölüm gönderilerinde: başlık, yazar/kurum/ORCID, Türkçe–İngilizce özet, anahtar kelimeler, metin, sonuç, kaynakça, görsel/izin kayıtları.

4. Yazım dili, özet ve anahtar kelimeler

Akademik Türkçede kavramlar ilk kullanıldıkları yerde tanımlanmalı ve terim seçimi metin boyunca tutarlı olmalıdır. Çalışmanın yöntemi, verileri ve çıkarımları birbirinden ayrılmalıdır.

Özetler araştırmanın amacı, kapsamı, yöntemi ve temel sonucunu kısa, yorumsuz biçimde açıklamalıdır. Genellikle 3–7 anahtar kelime önerilir; farklı yayın çağrılarında belirtilen koşullar önceliklidir.

5. Atıf ve kaynakça — APA 7

Metin içi atıflar yazar–tarih yöntemine göre yapılır; doğrudan alıntılarda ilgili sayfa numarası da yer alır. Tüm atıflar kaynakçada, kaynakçadaki tüm kayıtlar metinde bulunmalıdır.

Kaynak türüne göre makale, kitap, bölüm, tez, arşiv, web sayfası ve dijital materyal künyeleri tutarlı düzenlenir. DOI varsa doğrulanabilir bağlantıyla yazılır; DOI olmayan STA Yayın bölümlerinde uydurma DOI kullanılmaz.

6. Şekil, tablo, görsel eser ve izinler

Tüm tablo ve şekiller metinde ilk anıldıkları sıraya göre numaralandırılır ve açıklayıcı başlık taşır. Fotoğraf, sanat eseri, harita, tasarım örneği, arşiv belgesi ve ekran görüntüsü için kaynak, sanatçı/tasarımcı ve gerekiyorsa hak sahibi izni belirtilir.

E-kitapta kullanılan görsellerin yeterli çözünürlükte olması gerekir; baskı ve ekran gereksinimine göre dosya kalitesi editoryal kontrolle kesinleştirilir. Görsel alt metni, kaynakça bağlantısı ve üçüncü taraf yeniden kullanım izinleri ayrı tutulur.

7. Etik uygunluk ve yazar sorumluluğu

İnsan katılımcı, kişisel veri veya izin gerektiren kültürel materyalle çalışılmışsa ilgili izinlerin durumu beyan edilir. Çıkar çatışması, finansman ve yazar katkıları açıklanır.

Üretken yapay zekâ ile metin/görsel oluşturma veya analiz yapma desteği kullanılmışsa kapsamı ve insan denetimi açıklanır. Kaynak ve olguların doğruluğundan yazarlar sorumludur.

8. Dosya teslimi ve revizyon

Dosyalar düzenlenebilir DOCX olarak teslim edilir; varsa PDF kontrol kopyası eklenebilir. Yükleme yalnızca STA Yayın başvuru panelinden yapılır. Dosya adı örneği: SOYAD_KisaBaslik_v01.docx.

Revizyonlarda sürüm numarası yükseltilir; editör taleplerini karşılayan değişiklikler açıklanır. Yayımlanmamış dosyalar kamusal medya kütüphanesine yüklenmemelidir.

9. Yayımcı ve hak işlemleri

Başvuru/etik beyanları ilk aşamada, yayın sözleşmesi ve açık erişim izni ise kabul süreci kapsamında ayrı ayrı alınır. CC BY-NC 4.0 lisansının kapsamı ve üçüncü taraf içerik istisnaları eser bazında belirlenir.

Yayınevi yerel bölüm kimliği, bölüm için kendi alan adı altında referans bağlantısı sağlar; DOI değildir. ISBN/e-ISBN ise ilgili yayın sürümü için resmen alındığında künyeye eklenir.

10. Gönderim öncesi son kontrol

Başlıklar, özetler ve terimler tamam mı? Yazar/ORCID/kurum bilgileri tutarlı mı? Metin içi atıflar ile kaynakça eşleşiyor mu? Görsellerin kaynak ve izin durumu açık mı? Etik, çıkar çatışması, finansman ve yapay zekâ beyanları var mı? Dosya sürümü ve iletişim bilgileri doğru mu?

Başvurulabilecek temel kaynaklar

American Psychological Association. (2020). Publication manual of the American Psychological Association (7th ed.). APA.

COPE, DOAJ, OASPA ve WAME. (2022). Principles of Transparency and Best Practice in Scholarly Publishing.

<https://doi.org/10.24318/cope.2019.1.12>

Creative Commons. (t.y.). Attribution-NonCommercial 4.0 International.
<https://creativecommons.org/licenses/by-nc/4.0/>